



Aika 18.03.2025, klo 14:00 - 15:31
Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

Käsitellyt asiat

- § 12 **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 14 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 15 **Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
- § 16 **Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2025**
- § 17 **Laitilan kaupungin henkilöstökertomus 2024**
- § 18 **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman seuranta ja raportointi vuonna 2025**
- § 19 **Työajanseuranta ja liukuvan työajan järjestelmä -ohjeistuksen päivitys**
- § 20 **Laitilan kaupungin etätyöohjeen ja -sopimuksen päivitys 1.4.2025 alkaen**
- § 21 **Työsuojelun toimintaohjelma 2025**

Lisäpykälät

- § 22 **LISÄPYKÄLÄ: Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2024**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja
Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja
Lauri Kattelus
Jasmin Lahti
Satu Lähteenmäki, varajäsen
Simo Rauvola

Muut saapuvilla olleet

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sihteeri
Ulla Hätilä
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja, saapui 14:09
Mika Raula, tekninen johtaja
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Joe Kuusisto
Annastiina Salminen

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen
Puheenjohtaja

Sari Koski
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jasmin Lahti

Simo Rauvola



§ 12

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 13

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jasmin Lahti ja Simo Rauvola.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 14

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

1. Työsuojeluryhmän kokouksen 13.1.2025 muistio

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän 24.1.2025 muistio

Em. muistio on esityslistan liitteenä.

3. Työpaikkaselvitykset

- Kappelimäen koulu 18.12.2024

Em. työpaikkaselvitys on esityslistan liitteenä.

4. Sairaus- ja tapaturmatilastot 1.1.-31.12.2024

Em. tilastot ovat esityslistan liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 15

Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Sivistystoimi

- Tuen uudistuksen valmistelu esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa
- Henkilöstösuunnittelu toimintakaudelle 2025-2026
- Tasopalkkauudistuksen valmistelu käynnistymässä
- Opettajien TVA-uudistuksen valmistelu
- Varpeen väistöilasuunnittelu
- Ankkuritiimin toiminnan kehittäminen
- Pitkäaikaisarkistointiprojektin eteenpäin vieminen
- Varautumisen valmistelu kasvatuksessa ja opetuksessa

Taloustoimi

- Tilinpäätös valmistelussa
- Hankintalakiuudistus ja In-house yhteistyö Vakka-Suomen kuntien kanssa järjestelmä uudistuksessa

Tekninen toimi

- Uusi vesihuoltosihteeri Sonja Auerkari aloittanut työnsä
- Vesihuoltopäällikön palkkaaminen käynnissä
- Työsuhdetaitojen kertaaminen käynnissä

Kaupunginjohtaja

- Työllisyyspalvelujen käynnistyminen -> yksikön avajaiset pidetty
- Työllisyyspalvelujen henkilöstön poissaoloja on saatu korvattua sijaisilla
- Kaupungin strategiatyö käynnistymässä

Hallintotoimi

- Tasopalkkamallin käyttöönoton valmistelua
- Etätyöohjeen päivitys
- Työaikaohjeen päivitys
- Henkilöstökertomus
- Viranhaltijapäätöksiin ja rekrytointiin liittyvien asiakirjojen mallipohjia
- Yhdistäsyhteistyön tiivistäminen; tilat virastotalolla



-
- Työhyvinvointikyselyn valmistelua
 - Osallistuminen alueelliseen hyvinvointisuunnitelman laadintaan
 - Promidin käyttöönoton jatkoa
 - Palkkahallinnon järjestelyt

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnon alojen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 16

Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2025

LAIIDno-2025-194

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Liitteet

1 LAITILAN KAUPUNGIN HENKILÖSTÖEDUT JA NIIDEN KÄYTTÖ VUONNA 2024
2 TYHY-TOIMINTAA LAITILAN KAUPUNGIN TYÖNTEKIJÖILLE V. 2025 PÄIVITETTY

Esityslistan liitteenä on henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttö v. 2024 ja tyhytoimintaa v. 2025.

Talousarvioon on vuodelle 2025 varattu määrärahaa henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. 72 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää henkilöstön kuntoiluun, virkistymisen ym. määrärahojen käytöstä vuonna 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

- henkilöstöltä tulleen ehdotuksen mukaan päätettiin, että työhyvinvointitapahtumana voidaan järjestää henkilöstölle PopUp-tapahtuma (esim. kädentaidot, musiikkihetki). Työntekijän on mahdollisuus saada PopUp-tapahtuman järjestämisestä pieni rahallinen korvaus.

- tarkennetaan Uudenkaupungin uimahallin käyttöä kaupungin tukemana kerran viikossa siten, että uimahallin käyttö on mahdollista niille Laitilan kaupungin hallinnoimien opistojen työntekijöille, joiden työyksikkö ei ole Laitilassa.

Tiedoksi

Kaupungin intra



§ 17

Laitilan kaupungin henkilöstökertomus 2024

LAItno-2025-177

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Liitteet

1 Laitilan kaupungin henkilöstö- ja koulutuskertomus v. 2024 yhteistyötoimikunta 18.3.2025.pdf

Laitilan kaupungin yksi viidestä strategisesta päämäärästä on hyvinvoiva henkilöstö

- Laitilassa kaupungin henkilöstö voi hyvin. Työyhteisössä jokainen kokee olevansa arvokas.
- Kaupunki on nykyaikainen työnantaja, joka seuraa työelämän kehitystä. Johtaminen on laadukasta ja osaavaa sekä kehittyy muun työelämän mukana.
- Henkilöstöllä on mahdollisuus kehittyä työtehtävissään, oppia uutta ja edetä urallaan. Työn ja vapaa-ajan tasapainosta huolehditaan. Työelämän joustot, mahdollisuudet etätööhön ja erilaisiin tapoihin tehdä töitä ovat Laitilassa arkipäivää.

Laitilan kaupungin henkilöstökertomuksessa kuvataan henkilöstön tilaa ja vastataan mm. henkilöstösuunitelman ja yhdenvertaisuusuunitelman tavoitteisiin. Henkilöstökertomus sisältää tietoja mm. henkilöstömääristä, ikärakenteesta, palkkakustannuksista, henkilöstön vaihtuvuudesta, henkilötövuosista, henkilöstön työhyvinvoinnista, työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta, työterveyshuollosta, työsuojelusta sekä eläköitymisestä.

Henkilöstövoimavarojen arviointi on välttämätöntä toiminnan ja palvelujen suunnittelussa ja ennakoinnissa. Ajankohtaisia kysymyksiä ovat muun muassa osaavan työvoiman saatavuus, työkyky, kuntien houkuttelevuus työnantajana ja henkilöstöjohtamisen tuloksellisuus.

Henkilöstökertomus kehittää tiedolla johtamista ja sen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstökertomus toimii oivallisena perustana keskustelulle, jota käyvät luottamushenkilöt, kaupungin johto, esimiehet ja henkilöstö. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta ja tukee päätöksentekijöitä resurssien suuntaamisessa.

Tiedon valjastaminen hyötykäyttöön edellyttää koko organisaatiolta ja erityisesti johdolta sitoutumista pitkän tähtäimen kehittämistyöhön ja oppimiseen. Tiedolla johtaminen vaatii halua ja resursseja kehittää organisaation valmiuksia tuottaa, kehittää ja hyödyntää henkilöstötietoa päätöksenteossa.

Ehdotus



Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy Laitilan kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja antaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 18

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman seuranta ja raportointi vuonna 2025

LAIIDno-2023-434

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Laitilan henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen seuranta ja raportointia vuodelle 2025 voidaan tehdä mm. erilaisten kyselyiden avulla. Kartoitusta voidaan tehdä työyksiköittäin, tehtävittäin, toimialoittain sekä osana jotain muuta kyselyä tai kohdennettuina kartoituksina. Jokaisen esihenkilön ja työntekijän tulee iomalla toiminnallaan edistää henkilöstön tasa-arvoista ja yhdenvertaista toimintaa sekä huomattessaan puutteita ja ongelmia, tarttua ripeästi niiden ratkaisemiseen.

Kysymykset auttavat kartoittamaan henkilöstön kokemuksia ja näkemyksiä tasa-arvosta, yhdenvertaisuudesta, työilmapiiristä ja työhyvinvoinnista. Kyselyiden tuloksia voidaan käyttää suunnitelman päivittämiseen ja uusien toimenpiteiden kehittämiseen.

1. Työilmapiiri ja työhyvinvointi

- Kysymys: Miten arvioisit työilmapiiriä työpaikallasi asteikolla 1-5?
- Kysymys: Oletko kokenut kiusaamista tai epäasiallista kohtelua työpaikallasi viimeisen vuoden aikana? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Miten hyvin koet, että työpaikallasi puututaan kiusaamistapauksiin? (Erittäin hyvin - Erittäin huonosti)

2. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

- Kysymys: Koetko, että sinua kohdellaan tasa-arvoisesti työpaikallasi? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Oletko havainnut syrjintää työpaikallasi? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Miten hyvin koet, että työpaikallasi edistetään sukupuolten tasa-arvoa? (Erittäin hyvin - Erittäin huonosti)

3. Rekrytointi ja urakehitys

- Kysymys: Koetko, että rekrytointiprosessit ovat syrjimättömiä ja tasa-arvoisia? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Oletko tyytyväinen urakehitysmahdollisuuksiisi työpaikallasi? (Erittäin tyytyväinen - Erittäin tyytymätön)
- Kysymys: Onko sinulle tarjottu riittävästi koulutus- ja kehitysmahdollisuuksia? (Kyllä/Ei)

4. Työ- ja virkavapaat

- Kysymys: Oletko tietoinen työ- ja virkavapaakäytännöistä työpaikallasi? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Koetko, että sinulla on yhdenvertaiset mahdollisuudet hakea työ- ja virkavapaita? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Oletko saanut riittävästi tietoa työ- ja virkavapaakäytännöistä? (Kyllä/Ei)

5. Osallistuminen ja päätöksenteko



-
- Kysymys: Koetko, että sinulla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon? (Kyllä/Ei)
 - Kysymys: Oletko tyytyväinen osallistumismahdollisuuksiisi työpaikallasi? (Erittäin tyytyväinen - Erittäin tyytymätön)
 - Kysymys: Miten hyvin koet, että työntekijöiden mielipiteitä kuunnellaan päätöksenteossa? (Erittäin hyvin - Erittäin huonosti)

6. Psykologinen turvallisuus

- Kysymys: Koetko, että työpaikallasi on psykologisesti turvallinen keskusteluympäristö? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Oletko saanut riittävästi tukea esihenkilöltäsi psykologisen turvallisuuden edistämiseksi? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Miten hyvin koet, että työpaikallasi edistetään psykologista turvallisuutta? (Erittäin hyvin - Erittäin huonosti)

7. Työterveys ja turvallisuus

- Kysymys: Oletko tyytyväinen työterveyspalveluihin työpaikallasi? (Erittäin tyytyväinen - Erittäin tyytymätön)
- Kysymys: Koetko, että työpaikallasi on turvallinen työympäristö? (Kyllä/Ei)
- Kysymys: Oletko osallistunut työterveys- ja turvallisuuskoulutuksiin viimeisen vuoden aikana? (Kyllä/Ei)

Toteuma raportoidaan vuoden 2025 henkilöstökertomuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy esitetyn tavan seurata ja raportoida henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuden toteutumista vuonna 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstö



§ 19

Työajanseuranta ja liukuvan työajan järjestelmä -ohjeistuksen päivitys

LAIIDno-2022-1196

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Ohjeistusta on päivitetty mm. taukojen ja unohtuneiden työaikaleimausten osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan päivitetyn työaikaohjeen (voimaan 1.4.2025).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 20

Laitilan kaupungin etätyöohjeen ja -sopimuksen päivitys 1.4.2025 alkaen

LAIIDno-2021-85

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Liitteet

1 Etätyöohje 1.4.2025 YHTEISTYÖTOIMIKUNTA 18.3.2025.pdf

Laitilan kaupungin etätyöohjetta ja -sopimusta on päivitetty joillakin tarkennuksilla ja muutoksilla saatujen kokemusten perusteella. Johtoryhmä on käsitellyt ehdotukset kokouksessaan 10.3.2025. Etätyöohje ja -sopimus ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan päivitetyn etätyöohjeen ja -sopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 21

Työsuojelun toimintaohjelma 2025

LAIIDno-2025-203

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Liitteet

1 Laitilan kaupungin työsuojelun toimintaohjelma 2025 PÄIVITETTY

Työsuojeluryhmä on laatinut työsuojelun toimintaohjelman vuodelle 2025. Toimintaohjelma pitää sisällään myös työsuojeluryhmän toimijoiden tehtäväalueet ja vastuut sekä koosteen työsuojeluryhmässä käsiteltävistä asioista.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2025 ja vie sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

Toimenpiteet vuonna 2025 kohtaan lisätään: Työsuojeluvaalit - työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta.



Yhteistyötoimikunta, § 11, 22.01.2025
Yhteistyötoimikunta, § 22, 18.03.2025

§ 22

LISÄPYKÄLÄ: Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2024

LAIIDno-2024-62

Yhteistyötoimikunta, 22.01.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Työllisyysrahastolle on lähetetty koulutuskorvaushakemus. Koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä on yhteensä 684 (vuonna 2023 vastaava luku oli 604). Yhteistyötoimikunnalle tiedotetaan päätös, kun se on saatu.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi Työllisyysrahaston koulutuskorvaushakemuksen vuodelta 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 18.03.2025, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Työllisyysrahastolta on saapunut liitteen mukainen koulutuskorvauspäätös. Koulutuskorvauksen määrä vuodelta 2024 on 11 225,81 €, joka jakautuu koulutuspäivien suhteessa toimialoittain seuraavasti

- hallintotoimi 493,94 €
- sivistystoimi 9384,77 €
- taloustoimi 145,94 €
- tekninen toimi 1201,16 €

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi Työllisyysrahaston koulutuskorvauspäätöksen vuodelta 2024.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.